



4. Oturum: Acil Durum Planları ve Vaka Raporlama Alkan Uğurlu-Akdeniz Üniversitesi



Acil Durum Planı Nedir?

Bireylerin, yaşanabilecek olumsuz durumlardan kaynaklanabilecek kötü sonuçlarından en az kayıp ve zararla kurtulabilmesi için yapılması gereken iş ve işlemlerin, olaylar olmadan önce planlanması ve olay sırasında; zamanında, hızlı ve etkili bir şekilde uygulanmasını gerektiren tüm faaliyetler.

Acil durumun meydana gelmesinden hemen sonra başlayarak, etkilenen toplulukların tüm ihtiyaçlarını zamanında, hızlı ve etkili olarak karşılamayı amaçlayan yönetim süreci.

Sürekli olmayıp, acil durum olarak değerlendirilen bir olayın meydana gelmesi ile başlayarak, acil durumu gerektiren nedenler ortadan kalktığında sona eren bir yönetim şeklidir. Etkin bir acil durum yönetimi; planlı, hazırlıklı ve koordineli olmayı ve olağan yönetimlerden farklı olarak olağan dışı imkân, kaynak ve yetkileri gerektirir.



Acil Durum Planı Genel Özellikleri

- Türleri
 - Aktivite, Hava, Kaza, Yer vb.
- Hızlı uygulanabilir ve karmaşık olmayan bir yapıda olmalı
- Acil durumda uygulanacak aşamalar kesin ve açık bir şekilde belirlenmeli



Acil Durum Planı Nasıl Hazırlanır?

Acil Durum
Öncesi

Acil Durum
Sırasında

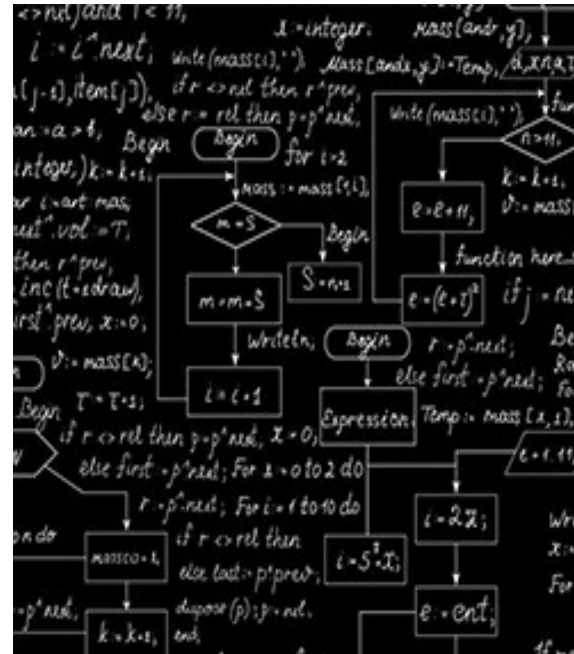
Acil Durum
Sonrasında



Öncesi-Planlama

- Standart Operasyon Prosedürü; Risk nasıl önlenebilir?

Herhangi bir aktivite veya organizasyonun her aşamasında, sorumlu kişiler, yapılacaklar ve malzeme kontrolleri gibi adım adım neler yapılacağını belirlenmesidir.





Acil Durum Hazırlık Planı: Kaza Durumunda Sırası ile Ne Yapılmalı?





Acil Durum Hazırlık Planı: Örnek

Acil Durum Hazırlık Planı Örneği Acil Durum: Kaza, Kaybolma vb.

| Acil Durum Servisleri | Telefon Numarası |
|------------------------------------|------------------|
| Acil Tıp Servisi | 112 |
| Polis departmanı | 155 |
| Jandarma | 156 |
| İtfaiye | 110 |
| Tur operatörü acil durum sorumlusu | 0 555 55 55 |
| AFAD | 0 216 111 11 11 |
| AKUT | 0 216 111 11 11 |

| Acil Durum Güvenlik Ekipmanı | Yeri |
|--|--------------------------|
| İletişim Aleti (Tlf, Uydu tlf, Telsiz vs.) | Tur Hazırlık Kiti Dolabı |
| İlk yardım seti | Tur Hazırlık Kiti Dolabı |
| Yangın Söndürücü | Giriş Kapısının sağında |
| Sedye | Depo |

SIRASI İLE YAPILACAKLAR

1. Durum değerlendirmesi ve sabitleme

Kazazedenin durum analizi(Triaj) yapıldıktan sonra gerekli ise ilk yardım,
Kazazedenin Güvenli alana transferi(Mümkün ise)
Diğer katılımcıların da güvenli alana transferi ve sakin kalmalarının sağlanması

2. Acil Yardım ekipleri veya Tur Operatörü ile iletişim

Kazanın düzeyine bağlı olarak, _____(Name) _____(Number) aranacak ve aşağıdaki bilgiler verilecek:

- Acil Durum (Kaç kişi yaralandı, yaralanma düzeyi vb.)
- Acil durum yeri (Lokasyon, GPS konumu, tahmini tarif)
- Adınız, göreviniz ve ulaşım numarası

Bilgilendirilecek Tur Operatörü: _____(Name) _____.



Acil Durum Hazırlık Planı: Örnek

3. Acil servis gelmeden önce veya acil servise ihtiyaç duyulmaması durumunda izlenecek prosedürler
Arama ve Kurtarma ekibi gelmeden önce hazırlık, yara durumuna göre ilk yardım veya müdahale vb.

4. Diğer müşterilere yardımcı olma prosedürü
Güvenli alana yönlendirme, sakinleştirme ve duygusal destek

5. Raporlama
Kazanın Raporlanması

Acil Durum Hazırlık Planını Hazırlayan : _____ (oluşturma veya güncelleme tarihi dahil.)

Acil Durum Hazırlık Planının Gözden Geçirilmesi

(Sorumlu kişinin Adı) _____

Gözden geçirme tarihi _____ (Öngörülen inceleme tarihi)



Acil Durum Öncesi: Eğitim: İlk Yardım





Acil Durum Öncesi: Uygulamalı Aktivite Eğitimi





Acil Durum Öncesi: İletişim

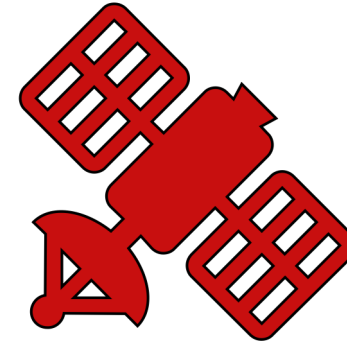
İletişim kanalları ile yardım isteme ve
Kazazede ile iletişim





Acil Durum Öncesi: İletişim

- İletişim kanalı açısında
- TELSİZ İLE İLETİŞİM
- TELEFON İLE İLETİŞİM





İletişim

- Yardım isteme anında
Kazazede hakkında bilgi
Olay yeri hakkında bilgi
Ekip hakkında bilgi
Kazazede ile iletişim
Sakin olması sağlanmalı





Eğitim: Basit Kurtarma

Kaza sonrası kazazedeye

- İlk yardım müdahalesi
- Gerekli durumlarda sabitleme
- Basit tahliye müdahaleleri





Öncesi: Planlama: Kaza Raporlama

Kazaları nasıl raporlamalıyız?

Yaşanan kötü bir durumun “MÜMKÜN OLAN TÜM DETAYLARINI” rapor haline getirmek daha sonra yaşanabilecek durumlara hazır bulunma açısından oldukça önemlidir.



Acil Durum Sırasında: Olay Yeri Yönetimi

- İlk Yardım
- İletişim
- Risk Değerlendirmesi ve Çevresel Riskler



Acil Durum Sırasında: Olay Yeri Yönetimi

İlkyardım

- Kazanın derecesine göre ilk yardım
- Sabitleme
- Gerekli ise tahliye (Kazazede ve diğer müşteriler)
- Kazazede ve diğer müşterilere moral desteği



Acil Durum Sırasında: Olay Yeri Yönetimi

İletişim

- Tur operatörü
- Kurtarma ekipleri
- 112

Detay bilgiler: Kaza yeri, Kazazedenin durumu, Diğer müşterilerin durumu, ihtiyaç duyulan özel bir malzeme vb



Acil Durum Sırasında: Olay Yeri Yönetimi

Risk değerlendirmesi ve evresel Riskler

- Devam edebilecek riskler
- Çevresel risklere karşı önlem



Sonrası: Kaza-Olay Raporlama ve Önemi

Kazanın / olayın mümkün olan her detayının kayıt altına alınmasıdır.



Sonrası: Kaza-Olay Raporlama ve Önemi

İçinde bulunması gereken bazı bilgiler;

- Kazazede ile ilgili bilgiler
- Kazazedenin tercihleri ile ilgili bilgiler
 - İlk yardım talebi Kabul veya reddi
 - Tahliye şekli onayı v.b.
- Kaza nedeni
- Kaza oluşum hikayesi
- Çevresel detaylar
- Aranılan birimler ... vb.



Kaza Raporu Örneği

Bölüm 1: Genel Bilgiler

Raporlayan

Rehber Adı

Tur Adı

Kazanın Derecesi

Kaza Kıl Payı Diğer _____

Kaza Tarihi

Kaza Tarihi _____ Kazanın yaklaşık zamanı _____

Kaza Olay Yeri

Kaza / Olayın tanımı

Tur Lideri tarafından yapılanlar



Bölüm 3: Diğer Müşteriler

Diğer müşterilerden desteğe (Travma) ihtiyacı olan oldu mu?

Evet Hayır

Yardım (travma) teklif edildi mi?

Evet Hayır Müşteri yardımı reddetti

Müşreilerle ilgili yapılan diğer işlemler

Kaza Görgü Tanıkları

İsim, Tlf, e-mail, Uyrak



Arama Kurtarma Hareket Şekli

- YER TESPİTİ
- ULAŞIM
- İLK YARDIM VE SABİTLEME
- TAHLİYE
 - NORMAL TAHLİYE
 - TEKNİK TAHLİYE
 - YARI TEKNİK
 - TAM TEKNİK